

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая методическим кабинетом
3.З. Духу
«28» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК 03.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА
АРХИТЕКТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

по специальности
07.02.01. Архитектура

Майкоп
2020

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства» разработана на основе ФГОС по специальности 07.02.01 Архитектура №33633 от 19.08.2014г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 850 от 28.06.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составитель: Стерехова Н.В., старший преподаватель кафедры строительных и общепрофессиональных дисциплин.

Рецензент: Зябкина Л.В., канд. пед. наук, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей дисциплин эстетического цикла

Протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  /Шумская Е.Ю./

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета  /Духу З.З./

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 03.01. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИТЕКТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01. «Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01. Архитектура, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 850 от 28.06.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01. Архитектура».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.03.01. «Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства» входит в профессиональный модуль ПМ. 03. «Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- пользоваться проектно-сметной документацией;
- оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
- проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- положения Градостроительного кодекса; состав проекта на разных стадиях его разработки;
- содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;
- роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;
- задачи архитектора при подготовке к проектированию;
- управление процессом проектирования;
- основы маркетинга архитектурных услуг;
- организацию управления архитектурным проектированием;
- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);
- организацию проектного дела;
- состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

- основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;
- основные методы оценки качества и надежности изделий;
- правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **94** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **63** часа;
самостоятельной работы обучающегося **31** час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании проектных работ.
ПК 3.2.	Участвовать в организации проектных работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
лекции	18
лабораторные и практические занятия, включая семинары	45
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	31
Итоговая аттестация в форме экзамена (8 семестр)	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.01. «Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары, и самостоятельная работа	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа
			Лекция	Лаборат. и практич. занятия, вкл. семинары	
1	2	3	4	5	6
Восьмой семестр					
Тема 1. Вступительная лекция. Общие сведения о промышленных зданиях и их классификация.	<i>Содержание учебного материала:</i>	6			
	<i>Лекции.</i> Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства» имеет своей целью изучение основ архитектурно-строительного проектирования промышленных и гражданских зданий, методов строительства и структурных элементов, составляющих здание в целом.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Работа с конспектом			2	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
	Задачи по темам лекций.				2
Тема 2. Основы архитектурной деятельности в условиях рыночных отношений	<i>Содержание учебного материала:</i>	8			
	<i>Лекции.</i> Основные положения градостроительного кодекса. Маркетинг архитектурных услуг: типы проектных организаций, услуги по сопровождению проекта, задачи архитектора на разных этапах подготовки проекта.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Маркетинг архитектурных услуг			2	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
	Задачи по темам лекций.				4
Тема 3. Инвестиционные проекты и архитектурная практика	<i>Содержание учебного материала:</i>	8			
	<i>Лекции.</i> Стратегическое и оперативное планирование. Определение понятий: основные этапы и цели инвестиционного проекта. Роль		2		

	архитектора в стратегическом планировании и формировании задания на проектирование. Управление процессом проектирования. Управление инвестиционными проектами: основные понятия: участники проекта, типы проектов по сложности организации, комплексности выполнения, ответственности архитектора.				
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Определить последовательность стадий строительства с учетом финансирования			4	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
	Задачи по темам лекций				2
Тема 4. Основы организации строительного проектирования и сметного нормирования	<i>Содержание учебного материала:</i>	6			
	<i>Лекции.</i> Основы организации строительного проектирования. Виды проектов. ТЭП проектирования. Порядок применения сборников базовых цен определения стоимости проектирования работ. Определение стоимости проектных работ. Определение номенклатуры работ по проекту. Особенности определения работ по благоустройству и озеленению		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Определение объемов работ для прокладки коммуникаций			2	
	<i>Самостоятельная работа.</i> Задачи по темам лекций				2
Тема 5. Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве	<i>Содержание учебного материала:</i>	7			
	<i>Лекции.</i> Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ. Виды сметных нормативов. Использование сметных нормативов в формировании стоимости строительства. Накладные расходы. Сметная прибыль. Прочие расходы и затраты в составе ЛСР. Порядок определения сметной стоимости строительства. Алгоритм составления локальной сметы. Современные технологии для составления сметной документации.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Порядок определения сметной стоимости строительства. Алгоритм составления локальной сметы.			3	
	<i>Самостоятельная работа</i> Задачи по темам лекций				2
	<i>Содержание учебного материала:</i>	8			

Тема 6. Документационные основы управления	<i>Лекции.</i> Понятия «делопроизводство» и «документационное обеспечение управления». Взаимосвязь понятий «информация» и «документ». Основные профессиональные термины по делопроизводству: юридическая сила документа, система документации. Стандартизация документов. Унификация документов		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Ознакомление с организационно-правовыми документами организации, анализ структуры их текста, правильности оформления.			4	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
	Задачи по темам лекций				2
Тема 7. Понятие о документах и способах документирования.	<i>Содержание учебного материала:</i>	8			
	<i>Лекции.</i> Понятия «информация» и «документ». Роль информации в социальноэкономических процессах. Функции документа: информационная, коммуникативная, социальная, культурная, управленческая, правовая, историческая и другие функции документов. 2. Основные способы документирования. Материальные носители информации и их влияние на долговечность и сохранность документа. Влияние научно-технического прогресса на документ и документирование. 3. Расширение понятие «документ» с развитием науки и техники. Понятие «электронный документ». Законодательные акты, регламентирующие организацию работы с электронными документами (Федеральный закон РФ «Об электронной цифровой подписи»).		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Составление и оформление приказов по основной деятельности и по личному составу. Составление и оформление бланков организации.			4	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
	Задачи по темам лекций				2
Тема 8. Признаки и структура документа	<i>Содержание учебного материала:</i>	8			
	<i>Лекции.</i> Признаки документа: оригинальность, подлинность, копияность. Структура документа. Понятие «реквизит», виды реквизитов. Понятие «формуляр документа», особенности состава формуляр документов на различных носителях информации. Индивидуальный, типовой формуляр, формуляр-образец, их характеристика и назначение.				
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				

	Составление и оформление образца - формуляра организационно - правовых документов			4	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
	Задачи по темам лекций				4
Тема 9. Правила оформления организационно-распорядительных документов.	<i>Содержание учебного материала:</i>	6			
	<i>Лекции.</i> Назначение и состав организационно-правовой документации. Устав организации. Положение о структурном подразделении организации. Должностные инструкции как основной нормативный документ, определяющий организационно-правовое положение работника. Назначение и состав распорядительной документации. Юридическая сила распорядительных документов. Характеристика и состав распорядительных документов, издаваемых на основе коллегиальности, требования к их оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов, издаваемых на основе единоначалия (приказы по основной деятельности и по личному составу), требования к их оформлению. Назначение и состав справочно-информационных и справочноаналитических документов. Служебная переписка. Деловое письмо (состав реквизитов, структура текста) как основной вид документа для осуществления коммуникаций. Разновидности писем. Языковые формулы, употребляемые в деловой переписке. Внутренняя переписка организаций. Записки как документ. Виды докладных записок. Структура текста докладной и объяснительной записок. Заявление. Общая характеристика справки как документа. Назначение и функции справки. Виды справок. Характеристика отдельных видов справок. Особенности оформления справок				
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Оформление должностной инструкции архитектора.			4	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
	Задачи по темам лекций				2
Тема 10. Проектные работы	<i>Содержание учебного материала:</i>	10			
	<i>Лекции.</i> Роль архитектора на разных стадиях проектирования. Обоснование стадийного проектирования, состав проекта на разных стадиях разработки проекта, состав и содержание пояснительной записки к проекту, принципы взаимодействия архитектора со специалистами смежных специальностей Организация проектного		2		

	дела. Организация управления архитектурным проектированием.				
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Дать проектные предложения на основе выданной заказчиком исходно-разрешительной документации.			6	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
	Задачи по темам лекций				2
Тема 11. Согласование проектной документации	<i>Содержание учебного материала:</i>	8			
	<i>Лекции.</i> Роль архитектора при согласовании проекта.				
	Согласование проекта: система органов государственного надзора, предметы и задачи экспертизы и их требования.				
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Ответить и/или исправить проект по замечаниям органов госнадзора и экспертизы.			6	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
Тема 12. Управление проектных работ качеством	Задачи по темам лекций				2
	<i>Содержание учебного материала:</i>	11			
	<i>Лекции.</i> Цели, задачи и принципы менеджмента качества. Функции управления качеством. Семейство стандартов ИСО 9000: назначение, перечень. Правовые вопросы в области качества. Требования экспертизы к составу и оформлению проектной документации. Методы оценки эффективности проектных решений.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	Составить перечень требований к оформлению градостроительной документации по управлению качеством продукции.			4	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
	Задачи по темам лекций				5
Всего:		94	18	45	31

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 07.02.01. Архитектура, имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- учебно-методические комплекты по программе;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор)).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Постановление Правительства РФ № 87 от 16 февраля 2008 г. «Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию».

2. СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

3. СНиП П-11-77*. Защитные сооружения гражданской обороны.

4. СНиП 21.01.97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений.

5. СПП-107-98. Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.» проектов строительства.

6. ВСН 62-91*. Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов и маломобильных групп населения.

7 Экономика и организация архитектурного проектирования и строительства (книга) 2011,

Опарина Л.А., Опарин Р.Ю., Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ.

Дополнительные источники:

1. МГСН 3.01-01 Жилые здания

2. Маклакова Т.Г., Нанасова С.М., Шарапенко В.Г. «Проектирование жилых и общественных зданий». – М., Высшая школа, 1198г

3. Ю.А Дыховичный, З.А.Казбек-Казиев, Р.И.Даумова, Т.И.Кириллова, О.В.Коретко, А.Б.Марцинчик. А.А.Савченко. О.Ю. Сулова,Ю.П.Бычев «Архитектурные конструкции многоэтажных зданий».-Москва. «Архитектура-С». 2007.

4. Ю.А Дыховичный, З.А.Казбек-Казиев, Т.И.Кириллова, О.В.Коретко, А.Б.Марцинчик, Н.Ф.Тищенко «Архитектурные конструкции малоэтажных зданий».-Москва. «Архитектура-С». 2005.

5. В.А.Пономарев «Архитектурное конструирование».-Москва. «Архитектура-С». 2009.

6. Под общей редакцией М.С.Туполева «Конструкции гражданских зданий».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российский образовательный федеральный портал

2. <http://www.iqlib.ru/> Электронно-библиотечная система. Образовательные и

просветительные издания.

3. <http://www.lib.mkgtu.ru> Научная библиотека Майкопского государственного технологического университета (НБ МГТУ)

4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»)
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)
3. Мессенджер WhatsApp, Viber
4. Электронная почта
5. Социальные сети

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
– использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;	устный опрос; тестирование; экзамен; наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); представление методических разработок с использованием ИКТ;
– составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;	
– использовать информацию о рынке архитектурных услуг;	
– использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;	
– пользоваться проектно-сметной документацией; оформлять документацию по управлению качеством продукции;	
– составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;	
– проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;	
Знать:	
- положения Градостроительного кодекса; состав проекта на разных стадиях его разработки;	устный опрос; тестирование; экзамен; наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); представление методических разработок с использованием ИКТ;
- содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;	
- роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;	
- задачи архитектора при подготовке к проектированию;	
- управление процессом проектирования;	
- основы маркетинга архитектурных услуг;	
- организацию управления архитектурным проектированием;	
- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);	
- организацию проектного дела; состав,	

порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;	
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;	
- основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;	
- основные методы оценки качества и надежности изделий;	
- правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись